

Assurer la formation d'un nouveau collaborateur

Les réorganisations internes et l'évolution des métiers entraînent, au sein de l'entreprise, de fréquents mouvements de personnel (mutations, promotions, départs, nouveaux embauchés...).

De ce fait, chacun est appelé périodiquement à assurer de nouvelles tâches et à acquérir rapidement les savoir-faire nécessaires. Cette évolution nécessite la mise en place d'une politique de transfert de compétences au sein même des unités de travail et, pour ce faire, de préparer les personnes concernées à assumer ce rôle (hiérarchies, ingénieurs, techniciens...).

Contact :
01 40 20 04 09
info@pragma-consultants.fr

Personnes concernées

Toute personne, hiérarchique ou fonctionnelle, amenée à assurer la formation d'un ou plusieurs collaborateurs selon une démarche individualisée (tutorat, compagnonnage, coaching).

Objectifs

Etre en mesure de :

- **Analyser et formaliser** sa propre activité professionnelle dans un but de transmission de son savoir et de son savoir-faire
- **Élaborer et organiser** un dispositif de formation individualisé, tenant compte de la nature de l'activité, du profil de la personne à former, des ressources disponibles et des contraintes liées au contexte de travail
- **Assurer la formation**, le suivi de la progression et le contrôle des résultats

Contenu

- **Les enjeux du transfert individualisé** des compétences : pour l'entreprise, pour la hiérarchie, pour le personnel
- **Méthodologie d'analyse et de mise en forme** d'une activité professionnelle, en vue d'une transmission à but formateur : poste, tâches, compétences, protocoles d'exécution
- **L'analyse des besoins** de la personne à former : pré-requis, mesure des compétences, détermination du potentiel (outils d'analyse)
- **La construction d'un dispositif de formation individualisé** : objectifs, priorités, plan d'action, ressources, suivi et contrôle
- **La répartition des rôles** : hiérarchie, tuteur, formé, membres de l'unité, service formation
- **Le choix et la gestion des ressources** : interlocuteurs, experts, documents logiciels, CD Rom, e-learning, visites, réunions, colloques...
- **La pédagogie individuelle des adultes** : méthodes démonstratives, démarche de découverte, coaching, autoformation, relation d'aide, gestion des phases délicates, erreurs à éviter
- **Le suivi du processus et le contrôle des objectifs** : mesure de l'avancement et des acquis, recadrage et renforcement des objectifs, régulation des dérives et gestion des imprévus

Particularités pédagogiques

- Adaptation de la formation aux spécificités de l'entreprise
- Apport d'outils d'analyse (questionnaires, protocoles, fiches, suivi...)
- Traitement des situations réelles gérées par les participants
- Exercices sur la pédagogie individuelle en situation de travail avec utilisation de la vidéo

Modes de diffusion

- Stage sur mesure
- Atelier pour groupe restreint