

Conduire l'Entretien Annuel

L'entretien annuel est un acte essentiel de management et une étape importante dans la progression professionnelle d'un collaborateur.

Pour un responsable, c'est un dialogue à conduire d'une manière rigoureuse et patiente, en raison de ses enjeux et des précautions nécessaires :

- Comment établir un bilan juste et partagé ?
- Comment faire passer une critique ou un reproche ?
- Comment fixer des objectifs réalistes et acceptés ?
- Comment renforcer la motivation d'un collaborateur ?
- Comment traiter un bilan négatif ?

Personnes concernées

Tout responsable impliqué dans l'appréciation de son personnel et cherchant à maîtriser la conduite de l'entretien annuel pour en faire un véritable outil de management

Objectifs

Etre en mesure de :

- **Déterminer sa méthode** de préparation et de conduite de l'entretien annuel
- **S'adapter aux phénomènes** qui affectent le déroulement de l'entretien
- **Remédier à des situations** concrètes délicates ou difficiles

Contenu

- **La fonction de l'entretien annuel** dans le management au quotidien
- **Clarification des différentes fonctions** de l'entretien annuel (bilan, objectifs, évolution)
- **La préparation** de l'entretien (hiérarchique, collaborateur)
- **Méthodologie de conduite** de l'entretien : ouverture, déroulement, clôture
- **La fixation d'objectifs** : comment fixer des objectifs réalistes, ambitieux, consensuels
- **Gestion** des situations bloquées ou conflictuelles
- **Traitement** des difficultés particulières identifiées par les participants

Particularités pédagogiques

Le travail est essentiellement pratique en partant de situations réelles vécues par les participants, les différentes étapes de l'entretien sont expérimentées et analysées

L'intervenant dégage ensuite des outils de méthode et de résolution, transposables dans les entretiens ultérieurs sur le terrain

Thèmes associés

- Prendre sa fonction de responsable d'encadrement
- Manager coach

Modes de diffusion

- Stage sur mesure, atelier pour groupe restreint

Contact :
01 40 20 04 09
info@pragma-consultants.fr